



13.10.2016

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän Väestörekisterikeskuksen päätökseen saa hakea oikaisua Väestörekisterikeskuk-
selta. Oikaisua on vaadittava kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen johdosta an-
nettuun päätökseen voidaan hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Väestörekisterikeskuksen kirjaamoon 30 päivän
kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaanti-
päivää ei oteta lukuun. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, va-
puna-aika, joulukuun- tai juhannusaatto taikka arkipäivä, oikaisuvaatimusaika jatkuu seuraavaan
arkipäivään.

Tiedoksisaantipäivä määräytyy seuraavasti:

- Jos päätös on luovutettu asianosaiselle tai tämän edustajalle, tiedoksisaantipäivä ilmenee tie-
doksisaannosta laaditusta kirjallisesta tiedoksiantotodistuksesta.
- Jos päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vastaan, tiedoksisaantipäivä ilmenee saan-
titodistuksesta.
- Jos päätös on postitettu tavallisena kirjeenä, sen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemäntenä
päivänä postituspäivästä, jollei muuta ilmene.
- Jos päätös on annettu tiedoksi muulle henkilölle kuin asianosaiselle tai tämän edustajalle (si-
jaistiedoksianto), katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä si-
jaistiedoksiantoa koskevan tiedoksiantotodistuksen osoittamasta päivästä.
- Jos päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä ja kyseessä on päätös, jota ei lain mukaan
tarvitse toimittaa tiedoksi todisteellisesti, katsotaan se annetuksi tiedoksi kolmantena päi-
vänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.
- Jos päätös on annettu tiedoksi jotain muuta tiedoksiantotapaa käyttäen, sovelletaan siihen,
mitä hallintolaissa tai erityislainsäädännössä säädetään.

Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta.

Oikaisuvaatimuksen kieli

Oikaisuvaatimus on tehtävä joko suomeksi tai ruotsiksi.





13.10.2016

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Kirjallisessa oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Väestökierokeskuskeskukselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua;
- millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan;
- oikaisua vaativan nimi ja kotikunta (tai yhteisön kotipaikka); ja
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisua vaativa henkilö/yhteisö on ottanut Suomi.fi-viestinvälityspalvelun käyttöön, voi Väestökierokeskus harkintansa mukaan toimittaa ilmoitukset tiedoksi myös oikaisua vaativan henkilön/yhteisön asiointitilille.

Oikaisua vaativan, tämän laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus.

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, on oikaisuvaatimuksessa mainittava myös tämän nimi ja postiosoite.

Jos vedotaan siihen, että oikaisuvaatimuksen aiheena oleva päätös on annettu tiedoksi myöhemmin kuin seitsemäntenä (7) päivänä annettuun päätökseen merkitystä päiväyksestä, tämä näyttö tulee esittää oikaisuvaatimuksen yhteydessä.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- asiakirjat, joihin oikaisua vaativa vetoaa vaatimustensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- asiamiehen valtakirja, ellei hän ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saaneista oikeudenkäyntiavustajista annetussa laissa (715/2011) tarkoitettu luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava määräajan kuluessa Väestökierokeskuskeskuksen kirjaamoon. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiamiehen tai lähetin välityksellä. Omalla vastuullaan oikaisuvaatimuskirjelmän voi lähettää postitse, tai telekopiona taikka sähköpostin tai muun sähköisen tiedonsiirtomenetelmän avulla, kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen Väestökierokeskuskeskuksen aukioloajan päättymistä.

Väestökierokeskuskeskuksen yhteystiedot

Postiosoite:

Väestökierokeskus
PL 123 (Lintulahdenkuja 4)
00531 HELSINKI

Puhelin: 0295 535 001 (vaihde)

Faksi: 09 876 4369 (kirjaamo)

Sähköposti: kirjaamo@vrk.fi

Aukioloaika: ma–pe klo 8.00–16.15 (virka-aika)



13.10.2016

VALITUSOSOITUS

Väestörekisterikeskuksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen saa hakea muutosta kirjallisella valituksella siltä hallinto-oikeudelta, jonka tuomiopiirissä on sen henkilön kotikunta tai sen yhteisön kotipaikka, johon päätös pääosin liittyy. Jos henkilöllä ei ole kotikuntaa tai yhteisöllä kotipaikkaa Suomessa, valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Valitusaika

Valituskirjelmä on toimitettava toimivaltaisen hallinto-oikeuden kirjaamoon 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Ajan laskeminen alkaa tiedoksisaantipäivää seuraavasta päivästä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka lauantai, valitusaika jatkuu seuraavaan arkipäivään.

Tiedoksisaantipäivä määräytyy seuraavasti:

- Jos päätös on luovutettu asianosaiselle tai tämän edustajalle, tiedoksisaantipäivä ilmenee tiedoksiannosta laaditusta kirjallisesta tiedoksiantotodistuksesta.
- Jos päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vastaan, tiedoksisaantipäivä ilmenee saantitodistuksesta.
- Jos päätös on postitettu tavallisena kirjeenä, sen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemäntenä päivänä postituspäivästä, jollei muuta ilmene.
- Jos päätös on annettu tiedoksi muulle henkilölle kuin asianosaiselle tai tämän edustajalle (sijaistiedoksianto), katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sijaistiedoksiantoa koskevan tiedoksiantotodistuksen osoittamasta päivästä.
- Jos päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä ja kyseessä on päätös, jota ei lain mukaan tarvitse toimittaa tiedoksi todisteellisesti, katsotaan se annetuksi tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.
- Jos päätös on annettu tiedoksi jotain muuta tiedoksiantotapaa käyttäen, sovelletaan siihen, mitä hallintolaissa tai erityislainsäädännössä säädetään.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta (kokonaan vai osittain) ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta; ja
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan tai hänen laillisen edustajan on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittaja on valtuuttanut asiamiehen tekemään valituksen puolestaan, riittää asiamiehen allekirjoitus.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.



13.10.2016

Valituskirjelmän liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

- Väestörekisterikeskuksen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; ja
- mahdolliset asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimustensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle;
- asiamiehen valtakirja, ellei hän ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saaneista oikeudenkäyntiavustajista annetussa laissa (715/2011) tarkoitettu luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava määräajan kuluessa hallinto-oikeuden kirjaamoon. Valituskirjelmän voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiamiehen tai lähetin välityksellä. Omalla vastuullaan oikaisuvaatimuskirjelmän voi lähettää postitse, telekopiona, sähköpostin tai muun sähköisen tiedonsiirtomenetelmän avulla, kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen tulee olla perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen hallinto-oikeuden aukioloajan päättymistä.

Hallinto-oikeuksien aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15 (virka-aika)

Valitus tehdään sille hallinto-oikeudelle, jonka tuomiopiirissä on valittajana olevalla henkilöllä kotikunta tai yhteisöllä kotipaikka. Jos henkilöllä ei ole kotikuntaa tai yhteisöllä kotipaikkaa Suomessa, valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuksien osoitteet

Ahvenanmaan hallintotuomioistuin

Torggatan 16 A
22101 Mariehamn

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Isokatu 4 3 krs
90100 Oulu

Helsingin hallinto-oikeus

Tuomioistuimet-talo Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

Turun hallinto-oikeus

Sairashuoneenkatu 2-4
20101 Turku

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Hämeenlinnan oikeustalo Arvi Kariston katu
5 13100 Hämeenlinna

Vaasan hallinto-oikeus

Korsholmanpuistikko 43 4. krs
65101 Vaasa

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64
70100 Kuopio

Sähköposti: Sähköpostiosoitteetiedot löytyvät osoitteesta www.oikeus.fi