

## TOIMIKORTIN AKTIVOINTI

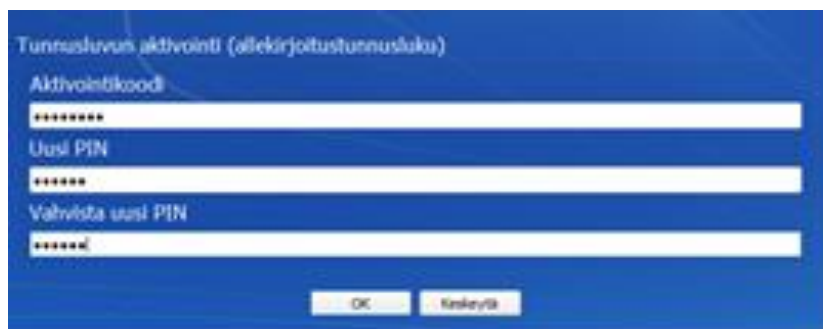
Uusi toimikortti tulee aktivoida ennen käyttöä. Kortti aktivoidaan tunnuslukukirjeessä olevaa aktivointikoodia käyttäen. Aktivoinnissa kortille asetetaan vapaavalintaiset perus- ja allekirjoitustunnusluvut.

Aktivointi tulee tehdä kortinlukijaohjelmistolla (mPollux DigiSign client), jonka versio on 4.0.12 tai uudempi. Aktivointitunnusluku-näyttö avautuu automaattisesti silloin, kun molemmat tunnusluvut ovat lukossa.

1. Aseta kortinlukijaan kortti, jonka tunnusluvut aktivoidaan.
2. Aktivoi perustunnusluku (PIN1). Syötä kirjeessä oleva aktivointikoodi ja kahteen kertaan haluamasi perustunnusluku, pituudeltaan 4-8 numeroa, ja valitse sen jälkeen **OK**.



3. Aktivoi allekirjoitustunnusluku (PIN2). Syötä kirjeessä oleva aktivointikoodi ja kahteen kertaan haluamasi allekirjoitustunnusluku, pituudeltaan 6-8 numeroa, Sote-korteilla 4-8 numeroa, ja valitse **OK**.



Mikäli aktivointi keskeytyy ennen allekirjoitustunnusluvun antamista, jolloin PIN1 on jo asetettu, ei ohjelma tarjoa aktivointia uudelleen. Tällöin allekirjoitustunnusluvun voi vaihtaa/asettaa normaaliin tapaan kortinlukijaohjelmiston vapauta PIN – toiminnolla.

**Huom!** Aktivointitunnusluku lukittuu pysyvästi, jos se syötetään väärin viisi kertaa peräkkäin.

Korttia voi aktivoinnin jälkeen käyttää kortinlukijaohjelmiston vanhemmillakin versioilla, sekä muiden valmistajien kortinlukijaohjelmistoilla.