



Muutostietopalvelu

Kattolupa

8.2.2017

Luvansaaja

Luvansaajaorganisaation nimi: **kunnat ja sosiaali- ja terveystoimen kuntayhtymät sekä sairaanhoitopiirit** (myöh. luvansaaja)

Tietolupa ei kuitenkaan koske liiketoimintaa harjoittavaa kunnallista liikelaitosta.

Tietolupapäätös

Tämä tietolupa on hallinnollinen tietojenluovutus päätös tässä tietoluvassa mainitulle luvansaajalle. Väestörekisterikeskus myöntää väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) nojalla **luvansaajalle** luvan saada tässä tietoluvassa tarkemmin määritellyjä väestötietojärjestelmän tietoja.

Tällä tietoluvalla kumotaan aikaisemmat kunnille, kuntayhtymille, sairaanhoitopiireille ja yhteistoiminta-alueille myönnettyt muutostietopalvelun tietoluvat.

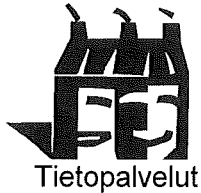
Käyttötarkoitus

Väestötietojärjestelmästä luovutettuja tietoja saa käyttää ainoastaan luvansaajalle kuuluvien viranomaistehtävien hoitamiseksi.

Luvansaaja vastaa siitä, että väestötietojärjestelmästä luovutettavia tietoja käytetään ainoastaan tässä tietoluvassa määritelyihin käyttötarkoituksiin.

Jos luvansaaja haluaa käyttää tietoja muuhun käyttötarkoitukseen, tulee luvansaajan hakea muutosta tähän lupaan. Tietoja saa käyttää uuteen käyttötarkoitukseen vasta, kun Väestörekisterikeskus on hyväksynyt käyttötarkoituksen.





Palvelun/Toiminnan kuvaus

Väestörekisterikeskuksen väestötietojen muutostietopalvelun aloittaminen/välitettävän tietosisällön vaihtaminen käynnistetään perustietojen toimittamisella kaikista tietojen poimintahetkellä vakinaisesti kunnassa / kuntayhtymään tai sairaanhoitopiiriin kuuluvissa kunnissa asuvista henkilöistä. Perustietojen jälkeen tietoja ylläpidetään asiakasjärjestelmissä ns. säännöllisten muutostietotoimitusten avulla valitun toimitusrytmin ja tietosisällön mukaisena

Muutostietopalvelun tietosisältömallin muuttaminen edellyttää joko uuden perustietotoimituksen toimittamista tai uuden lisätyn tiedon perustietotoimitusta.

Muutostietotoimituksella tarkoitetaan säännöllisesti luvansaajan tiedostoon ajettavia muutostietoja. Muutostiedoilla päivitetään olemassa olevia perustietoja toimittamalla tiedot lisätyistä henkilöistä, ja tiedostossa oleviin henkilöihin kohdistuneet muutokset. Muutostietotoimitusten on vastattava samaa tietosisältöä kuin palvelun aloitusvaiheessa toimitettu perustietotoimitus.

Muutostietopalvelun tekninen kuvaus löytyy Väestörekisterikeskuksen internet sivuilta.

Yhteistoiminta-alue

Kunnat voivat hoitaa palvelujaan myös yhteistoiminta-alueena siten, että jokin kunta toimii vastuu- eli isäntäkuntana.

Tietojen muodostusperuste

Muutostietopalvelu on standardoitu tuote, jossa asiakkaalle muodostetaan ja välitetään tiedot alla olevan määrittelyn mukaan.

Muutostietopalveluaineisto muodostetaan seuraavasti: kotikunta

Luovutettavat tiedot

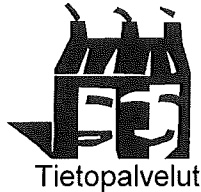
Muutostietopalvelussa voidaan luovuttaa henkilötietoja.

Tietoluvan nojalla luovutettavien tuotteiden nimet:

- Perustason väestötiedot
- Laajat väestötiedot
- K2000 väestötiedot

Luovutettavat tiedot, tietojen käsittely ja tietojen käyttötarkoitusta on kuvattu tarkemmin liitteissä.

Muutostietojen toimitusrytmi on: yhden (1) tai kahden (2)viikon välein luvansaajan valinnan mukaisesti



Turvakiellon alaiset tiedot

Tieto turvakiellosta ja kotikunnasta luovutetaan

Henkilöistä, joille on väestötietojärjestelmään kirjattu väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) 36 §:n mukainen turvakielto, luovutetaan tieto henkilön kotikunnasta ja turvakiellon voimassaolosta. Turvakiellon alaisia osoitetietoja ei luovuteta.

Turvakiellon alaisten tietojen käsittelyssä on huomioitava Väestörekisterikeskuksen turvakiellon käytännesääntöjen yleisiä periaatteita (päivitetyt käytännesäännöt 28.2.2013, diaarinumero 715/420/13). Luvansaajan on noudatettava näitä käytännesääntöjä.

Tietojen käyttöön liittyvät erityisehdot

Arkaluontoiset tiedot

Väestörekisterikeskus kiinnittää luvansaajan huomiota siihen, että henkilön entiset nimet, kansalaisuus-, uskontokuntalaji-, adoptio-, edunvalvonta-, edunvalvontavaltuutus- ja huostaanottotiedot sekä henkilön äidinkielitieto yhdistettynä muihin tietoihin saattavat paljastaa henkilöstä henkilötietolain (523/1999) 11 §:ssä tarkoitettuja arkaluontoisia tietoja, joiden käsittely on pääsääntöisesti kielletty. Henkilötietolain 12 §:ssä on säädetty poikkeukset arkaluontoisten tietojen käsittelykiellosta.

Tietoluvan yleiset ehdot

Väestörekisterikeskus edellyttää, että luvansaaja noudattaa tarkoin tämän luvan ehtoja. Tietoja käytettäessä on kiinnitettävä erityistä huomiota henkilötietolain (523/1999) ja muun asiaan liittyvän lainsäädännön säännöksiin. Luvansaajan tulee huolehtia siitä, että käytettävissä tietojärjestelmissä noudatetaan hyvää tietohallintotapaa.

Jos luvansaaja on ulkoistanut palvelun hoitamisen toiselle organisaatiolle, on luvansaajan toimitettava tämä tietolupa ja tietoluvan ehdot tiedoksi myös palvelua hoitavalle toimijalle sekä huolehdittava siitä, että toimija noudattaa tämän tietoluvan ehtoja.

Väestörekisterikeskus arvioi tietojen käsittelyä ja voi perustellusta syystä katsoa, että tietopalvelu päätetään esimerkiksi siksi, että tietoturva- ja/tai tietosuojavaatimuksia ei täytetä tai henkilötietojen käsittely ei ole edellytetyllä tasolla tai tietojenluovutus olisi Väestörekisterikeskuksen tietojenluovutuskäytäntöjen vastaista.

Mikäli luvansaajassa tapahtuu muutoksia sen nimen, olemassa olon, yhteyshenkilön osalta tai luvansaajan tietojen käsittelyssä tai teknisissä ratkaisuissa tietoja käsiteltäessä siltä osin, kuin niistä on annettu selvitystä Väestörekisterikeskukselle (selvitys tietojen suojauksesta – lomake tai muut vastaavat palvelukohtaiset henkilötietojen tai väestötietojärjestelmästä luovutettujen tietojen käsittelyyn liittyvät selvitykset), on muutoksista ilmoitettava viipymättä Väestörekisterikeskukselle.

Väestörekisterikeskuksella on oikeus perustellusta syystä peruuttaa tietolupa tai muuttaa tietolupaa ja/tai sen ehtoja.

Tietojen edelleen luovuttaminen

Väestörekisterikeskus korostaa, että väestötietojärjestelmän tiedot eivät ole julkisia, eikä tietoja saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle ilman VRK:n lupaa, ellei edelleen luovutuksesta ole säädetty laissa. Kolmanneksi osapuoleksi katsotaan myös muu viranomainen tai kunnan omistama yritys.

Väestörekisterikeskus on määrittänyt seuraavat tilanteet, joissa tietojen edelleen luovuttaminen on sallittu.

Muissa kuin alla määritellyissä tilanteissa tietojen edelleen luovutuksesta on ilmoitettava Väestörekisterikeskukseen. Näin silloin kun tietojen luovutus perustuu lainsäädäntöön. Jos tällaista lainsäädäntöä ei ole, on asiasta toimitettava hakemus Väestörekisterikeskukselle.

Kunnasta kuntayhtymille tai sairaanhoitopiireille

Kunta saa luovuttaa edelleen kuntayhtymille tai sairaanhoitopiireille tarvittavat väestötietojärjestelmän tiedot.

Kuntayhtymistä tai sairaanhoitopiireistä kunnille

Kuntayhtymä ja sairaanhoitopiiri saavat luovuttaa edelleen kunnalle tarvittavat väestötietojärjestelmän tiedot sen väestön osalta, josta kunta muuten vastaa.

Kunnasta, kuntayhtymästä tai sairaanhoitopiiristä osakeyhtiölle

Osakeyhtiö hoitaa kunnan, kuntayhtymän tai sairaanhoitopiirin toimeksiannosta määrättyjä tehtäviä: kunta, kuntayhtymä ja sairaanhoitopiiri voivat luovuttaa edelleen siinä tehtävässä tarvittavia vain välttämättömiä tietoja. Kunta, kuntayhtymä ja sairaanhoitopiiri vastaavat tällöin väestötietojärjestelmän tietojen käytöstä.

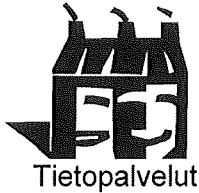
Turvakiellon alaisia tietoja tai huostaanottoja tietoja ei kuitenkaan saa luovuttaa osakeyhtiölle.

Kunnasta kuntaan

Kunta saa luovuttaa edelleen toiselle kunnalle tarvittavat väestötietojärjestelmän tiedot sen väestön ja sen palvelun osalta, josta toinen kunta vastaa toisen kunnan puolesta erillisen sopimuksen perusteella.

Kuntayhtymästä tai sairaanhoitopiiristä toiseen kuntayhtymään tai sairaanhoitopiiriin

Kuntayhtymä tai sairaanhoitopiiri saa luovuttaa edelleen toiselle kuntayhtymälle tai sairaanhoitopiirille tarvittavat väestötietojärjestelmän tiedot sen väestön ja sen palvelun osalta, josta toinen kuntayhtymä tai sairaanhoitopiiri vastaa.



Tietojen suojaus

Luvansaaja toimittaa lupaan liittyessään Väestörekisterikeskukselle väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain 44§:ssä tarkoitetun selvityksen tietojen käytöstä ja suojauksesta sekä yleiskuvauksen järjestelmänsä tietoturva- ja tietoliikennetarkoituksista. Luvansaajan on välittömästi ilmoitettava VRK:lle mahdollisista muutoksista selvityksessä ilmoitettuihin tietoihin.

Luvansaajan on huolehdittava siitä, että organisaatio jolle tietoja luovutetaan edelleen täyttää ne vaatimukset, jotka kunta, kuntayhtymä ja sairaanhoitopiiri on itse selvityksessä tietojen suojauksesta ilmoittanut täyttävänsä. Jos näissä tiedoissa tapahtuu muutoksia, on kunnan, kuntayhtymän ja sairaanhoitopiiriin otettava yhteyttä Väestörekisterikeskukseen.

Erityisesti palvelujen ulkoistamistilanteissa on kiinnitettävä erityistä huomioita järjestelmän tietoturva ja -suoja asioihin.

Luvansaajan tulee etukäteen kertoa Väestörekisterikeskukselle, mikäli luvansaajan tietoliikenne- ja sovellusympäristössä tapahtuu sellaisia muutoksia, jotka edellyttävät muutoksia Väestörekisterikeskukselle toimitettuun järjestelmän tekniseen kuvaukseen.

Luvansaajan tulee huolehtia siitä, että käytettävissä tietojärjestelmissä noudatetaan hyvää tietohallintatapaa. Hyvän tiedonhallintatavan toteuttamiseksi tulee huolehtia tietojärjestelmien sekä niihin sisältyvien tietojen asianmukaisesta saatavuudesta ja käytettävyydestä sekä laatia kuvaukset tietojen hallinnointiin käytettävistä järjestelmistä. Lisäksi tietojen ja tietojärjestelmien suoja, eheys ja laatu on varmistettava asianmukaisin menettelytavoimin sekä näiden menettelytapojen noudattamista on valvottava. Luvansaaja vastaa tietojen käsittelyn valvonnan järjestämisestä.

Luvansaajalla tulee olla kirjalliset ohjeet siitä, miten väestötietojärjestelmästä saatuja tietoja saa käyttää. Ohjeissa tulee myös selvittää, miten tietojen suojaus ja valvonta järjestetään. Väestörekisterikeskus voi tarvittaessa pyytää ohjeistuksen nähtäväksi.

Luvansaaja vastaa siitä, että väestötietojärjestelmän tietoja käsittelevä henkilöstö saa riittävän koulutuksen ja ohjauksen tämän luvan mukaiseen tietojen käyttöön.

Luvansaajan tulee varmistaa, että ulkopuoliset eivät pääse käyttämään väestötietojärjestelmän tietoja.

Luvansaajalla tulee olla nimetty vastuhenkilö ja/tai tekninen yhteyshenkilö, jotka saataan tiedoksi Väestörekisterikeskukselle. Luvansaajan tulee seurata tietojen käyttöä ja käsittelyä organisaatiossaan. Luvansaajan tulee huolehtia siitä, että tietoja käsittelevät henkilöt ovat tietoisia tietoluvan ehtoista. Väestörekisterikeskus toimittaa vastuuhenkilölle tai tekniselle yhteyshenkilölle muun muassa palveluun liittyvät tekniset tiedotteet. Vastuuhenkilön ja teknisen yhteyshenkilön yhteystiedoissa tapahtuvista muutoksista on välittömästi ilmoitettava Väestörekisterikeskukselle.

Lokitiedot

Luvansaaja vastaa siitä, että luvansaajalla on olemassa lokitiedosto, johon talletetaan kaikki tietoihin tehdyt kyselyt. Lokitietojen säilytysaika on pääsääntöisesti viisi vuotta, ellei lainsäädännössä ole säädetty pidemmästä ajasta.



Tietojen käsittelyn seuranta ja valvonta

Väestörekisterikeskuksen tiedonsaanti- ja tarkastusoikeudesta säädetään väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetussa laissa.

Väestörekisterikeskus valvoo väestötietojärjestelmästä luovutettujen tietojen käyttöä ja Väestörekisterikeskuksen myöntämän tietoluvan ehtojen sekä Väestörekisterikeskuksen tietojenluovutuskäytänteiden ja muiden tietojen luovutuksiin ja tietojen käyttöön liittyvien ehtojen ja ohjeiden noudattamista säännöllisesti.

Luvansaajan tulee tarvittaessa antaa Väestörekisterikeskukselle tämän tietoluvan noudattamisen kannalta tarpeelliset selvitykset Väestörekisterikeskuksen kulloinkin määräämään määräaikaan mennessä. Tämä koskee myös tilanteita, joissa luvansaaja on ulkoistanut jonkin palvelun hoitamisen osakeyhtiölle.

Mahdolliset seuraamukset

Jos luvansaaja rikkoo tietoluvan ehtoja, Väestörekisterikeskus voi päättää tai peruuttaa luvansaajalle myönnetyn tietoluvan ja päättää muutostietojen toimittamisen sekä ryhtyä tarvittaviin muihin toimenpiteisiin.

Palvelun hinnoittelu ja maksuehdot

Hinnoitteluperuste

Suoritteesta veloitettavat maksut perustuvat valtion maksuperustelakiin (150/1992; muutettu 348/1994 ja 961/1998) sekä Väestörekisterikeskuksen suoritteiden maksuista annettuun valtiovarainministeriön asetukseen (1396/2016) tai niitä vastaaviin myöhemmin annettaviin säännöksiin.

Väestörekisterikeskuksen hinnat ja maksut luvanmyöntöhetkellä

Perustietotoimitus:

Toimitusmaksu 250 €.

Yksikkömaksu 0,009 €/henkilö.

Mahdolliset alennukset perustuvat kulloinkin voimassa olevaan sääntelyyn.

Muutostietotoimitukset: maksuttomia.

Suorite on arvolisäveroton.

Jos luvansaaja katsoo, että maksun määräämisessä on tapahtunut virhe, luvansaaja voi vaatia Väestörekisterikeskukselta virheen oikaisua valtion maksuperustelain (150/1992) 11 b §:n mukaisesti kuuden (6) kuukauden kuluessa tämän tietoluvan päiväyksestä.

Noudatettava lainsäädäntö

Tähän tietolupaan, väestötietojärjestelmän tietojen luovutukseen ja tietojen käsittelyyn sovelletaan ja siinä noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa Suomen lainsäädäntöä.

Tietoluvan ehtojen hyväksyminen ja sitoumuksen antaminen

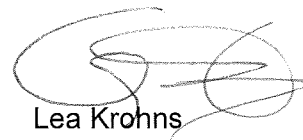
Luvansaajan on sitouduttava tämän luvan ehtoihin saadakseen palvelun käyttöönsä.

Oikaisumahdollisuus ja muutoksenhaku

Tähän tietolupapäätökseen tai tämän tietolupapäätöksen nojalla tehtyyn päätökseen voi hakea oikaisua se, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta väestötietojärjestelmästä ja Väestötietokeskuskeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) nojalla tehty päätös välittömästi koskee. Oikaisua haetaan kirjallisesti Väestötietokeskuskeskukselta.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen voidaan hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimusohje ja muutoksenhakuohje ovat tämän luvan liitteinä.

Ylijohtaja



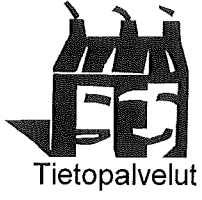
Lea Krohns

Johtaja



Timo Salovaara

- LIITTEET**
- Liite 1a: Luovutettavat tiedot ja tietojen käyttötarkoitus, perustiedot
 - Liite 1b: Luovutettavat tiedot ja tietojen käyttötarkoitus, laajat
 - Liite 1c: Luovutettavat tiedot ja tietojen käyttötarkoitus, K2000
 - Liite 2a: Aineistokuvaus, perustiedot
 - Liite 2b: Aineistokuvaus, laajat
 - Liite 2c: Aineistokuvaus, K2000
 - Liite 3: Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus
 - Liite 4: Turvakiellon käytäntösäännöt



TIETOLUPAPÄÄTÖS

dnro 377/410/17 8 (8)

Muutostietopalvelu

8.2.2017