



BRC/ICT

29.3.2017

*Dataskyddsbeskrivning enligt 10 § och 24 § i personuppgiftslagen (523/99)*

## KUNDREGISTER FÖR BEFOLKNINGSREGISTERCENTRALENS E-TJÄNSTER OCH CRM-SYSTEM

### Registrets namn

Kundregister för Befolkningsregistercentralens e-tjänster och CRM-system

### Registeransvarig

Namn:

Befolkningsregistercentralen

Adress:

PB 123 (Fågelviksgränden 4), 00531 Helsingfors

Övriga kontaktuppgifter:

Tfn 0295 535 001, kirjaamo@vrk.fi, www.vrk.

### Kontaktperson i ärenden som gäller registret

Namn:

Systemplanerare Kaija Riihijärvi

Övriga kontaktuppgifter:

Tfn 0295 535 291, kaija.riihjarvi@vrk.fi

Ersättare:

Namn:

Systemplanerare Teija Aalto

Övriga kontaktuppgifter:

Tfn 0295 535 202, teija.aalto@vrk.fi

### Ändamålet med behandlingen av personuppgifter

Personuppgifterna i Befolkningsregistercentralens e-tjänster och CRM-systemets kundregister behandlas enligt personuppgiftslagen (523/1999) för att ta hand om, administrera samt utveckla användarrättigheter, kundrelationer och Befolkningsregistercentralens olika tjänster.





BRC/ICT

29.3.2017

Personuppgifterna behandlas som en del av erbjudandet av Befolkningsregistercentralens lagstadgade tjänster samt andra tjänster. Befolkningsregistercentralens verksamhet och en del tjänster regleras i lagen om befolkningsdatasystemet och Befolkningsregistercentralens certifikattjänster (661/2009). I lagen om förvaltningens gemensamma stödtjänster för e-tjänster (571/2016) föreskrivs om produktionen av tjänsten Suomi.fi.

Befolkningsregistercentralens e-tjänst gör det möjligt för Befolkningsregistercentralens kundorganisationer att elektroniskt söka och hantera tjänster som Befolkningsregistercentralen tillhandahåller.

CRM är Befolkningsregistercentralens system för hantering av kundrelationer. Systemet används av tjänstemännen vid Befolkningsregistercentralen och andra av Befolkningsregistercentralen utsedda personer. CRM-systemet drar fördel av uppgifter som förmedlas av e-tjänsterna. De som använder e-tjänsterna och CRM-systemet behandlar ansökningar och andra uppgifter, uppgifter om Befolkningsregistercentralens kundorganisationer och deras användarkonton samt om kontaktpersonerna och dem som använder tjänsterna (*transaktion*). CRM-systemet används också uppgifter om Befolkningsregistercentralens andra kundorganisationer och deras kontaktpersonerna. De som använder CRM-systemet kan också redigera vissa uppgifter.

Registeruppgifterna behandlas för att identifiera Befolkningsregistercentralens kundorganisationer och användare i olika kundsituationer. Enligt registeruppgifterna ges användarorganisationerna och användarna användarrättigheter till de uppgifter som gäller användarorganisationen och dess användare, såsom ansökningar, beslut och avtal. Registeruppgifterna utnyttjas i kontakten med kundorganisationerna och användarna.

Vidare kan uppgifterna användas för att följa upp användningen av tjänsterna och fördelningen av kostnaderna samt för faktureringsuppgifter och statistiska ändamål.

### Registrets datainnehåll

I kundregistret sparas uppgifter om användarorganisationer, deras kontaktuppgifter och användare som anslutit sig till Befolkningsregistercentralens e-tjänster och som använder tjänsterna.

I kundregistret sparas:

- användarorganisationens namn, FO-nummer, kontaktuppgifter och uppgifter för eventuell fakturering samt datumet då kundkontot skapades
- användarorganisationens kontaktperson(er), kontaktpersonens titel och ställning i användarorganisationen, kontaktpersonens kontaktuppgifter, telefonnummer och e-postadress
- användarorganisationens användare, användarens titel och ställning i organisationen, kontaktuppgifter, telefonnummer och e-postadress
- e-postlistor som skapats med kontaktuppgifterna till användarorganisationerna, kontaktpersonerna och användarna
- andra uppgifter som är väsentliga för skötseln eller utvecklingen av kundrelationen

I användarrättighetsregistret för de e-tjänster som anknyter till kundregistret sparas:

- användarens personbeteckning
- användarens användarnamn (e-postadress)



BRC/ICT

29.3.2017

- användarens namn och den organisation användaren representerar samt det kundkonto som användaren har tillträde till

#### Källor som i regel används för registret

Anmälningar från användarorganisationernas utsedda kontaktpersoner och användarna.

Personuppgifter som förmedlas av identifieringstjänsten Suomi.fi och kontrollerats mot befolkningsdatasystemet utnyttjas när en användare registrerar sig. När det gäller organisationsuppgifter utnyttjas uppgifter i företags- och organisationsdatasystemet (YTJ-tjänsten) för registrering och underhållet av uppgifterna.

#### Vart uppgifter i regel lämnas ut

Den registeransvarige kan utlämna uppgifter från kundregistret:

- uppgifter om användarorganisationen och användarorganisationens egna kontaktpersoner och användare kan lämnas ut till användarorganisationen
- till underleverantörer som deltar i produktionen av tjänsten
- till polis- och förundersökningsmyndigheter eller någon annan tillsynsmyndighet för utredning av ett brott som gäller informationsbehandling i strid med lag, om inte annat har bestämts om utlämnande av enskilda uppgifter till polisen, eller på någon annan laglig grund.

Dessutom kan andra än personuppgifter utlämnas som statistik eller på annat sätt.

#### Översändning av uppgifter till stater utanför EU eller EES

Den registeransvarige lämnar inte ut uppgifter till stater utanför EU eller EES.

#### Principer för skyddet av registret

Registrets manuella material och registrets uppgifter har skyddats med iakttagande av informationssäkerheten på det sätt som förutsätts i lagstiftningen. Uppgifterna i e-tjänsten och kundregistret behandlas i CRM-systemet som personer i Befolkningsregistercentralens personal använder i sina arbetsuppgifter.

De användarrättighetsregistrets uppgifter får bara behandlas av sådana anställda vid Befolkningsregistercentralen till vars arbete hör uppgifter i anslutning till behörighetsadministrationen och bara för utförandet av dessa uppgifter.

Över behandlingen av de registrerade uppgifterna skapas en logg som visar vem som behandlat uppgifterna och när.

#### Rätt till insyn

Registrerade har rätt att kontrollera sina egna uppgifter. En begäran om insyn ska skickas skriftligen till registrets kontaktperson.



BRC/ICT

29.3.2017

#### Rätt att yrka på rättelse av uppgift

Den registrerade har begränsad rätt till rättelse av uppgift. Rätten till rättelse gäller de uppgifter den registrerade givit.

#### Andra rättigheter som anknyter till behandlingen av personuppgifter

Den registrerade har rätt att begära en radering av sina uppgifter från registret. Då ska den organisation som den registrerade representerar se till att förmedla uppgifter för en eventuell ersätande person, såsom en kontaktperson, till Befolkningsregistercentralen.

Registrerade har inga andra rättigheter som anknyter till behandlingen av personuppgifter.